

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Ajánlattételi dokumentáció

„Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása”
tárgyú,

a Kbt. Harmadik rész, 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárásban a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával

Ellenjegyzem:

dr. Győri-Pintér Márta
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00515

2018.

I. FEJEZET - ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐ RÉSZÉRE	3
1.) Bevezetés, az eljárás általános feltételei	3
2.) Közös ajánlattétel	3
3.) Kiegészítő tájékoztatás	3
4.) Üzleti titok	3
5.) Az igazolások,- nyilatkozatok jegyzéke	3
6.) Ajánlattételi költségei	5
7.) Az ajánlat benyújtásának formai követelményei, az ajánlat átvétele	5
8.) Az ajánlatok elbírálása, vizsgálata	6
9.) Ajánlat értékelése	7
10.) Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint	7
11.) FAKSZ megnevezése, levelezési címe, e-mail címe és lajstromszáma	12
II. FEJEZET - MŰSZAKI LEÍRÁS	13
III. FEJEZET - SZERZŐDÉSTERVEZET	14
IV. FEJEZET - MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK...	15
Felolvasólap	16
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében.....	17
Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) és (6) bekezdés a)-b) pontjai, a Kbt. 65. § (7) bekezdése, a 114. § (2) bekezdése szerint, továbbá a biztosítékokról, változásbejegyzési eljárásról, a másolati példányról	18
Együttműködési megállapodás (minta).....	20
Kapacitást nyújtó szerv nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdéséről	21
ELŐSZERZŐDÉS	22
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében...	23
Ajánlattevő nyilatkozata a felelősségbiztosításról.....	24
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bek. szerint	25
Nyilatkozat referenciákról.....	26
Nyilatkozat szakemberekről.....	27
Kapacitást nyújtó szerv nyilatkozata szakemberekről.....	28
Nyilatkozat a szakember rendelkezésre állásáról	29

I. FEJEZET - ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐ RÉSZÉRE

1.) Bevezetés, az eljárás általános feltételei

Az Ajánlatkérőknek a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden gazdasági szereplőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt.

Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadók és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Az eljárásban való részvétel feltétele, hogy a közbeszerzési dokumentumokat legalább egy gazdasági szereplő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó letöltse/átvegye. A közbeszerzési dokumentumok másra át nem ruházhatóak. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha a közös ajánlattevők egyike - vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozója – letölti/átveszi a közbeszerzési dokumentumokat.

2.) Közös ajánlattétel

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek a részletes – közös ajánlattételről szóló - megállapodást az ajánlathoz csatolni, a vezető (képviselő) cég megjelölésével [Kbt. 35. § (2) bek.], nyilatkozattal, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak jelen közbeszerzés tárgyának megvalósításáért. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

3.) Kiegészítő tájékoztatás

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdését megfelelően alkalmazza.

A kiegészítő tájékoztatáskérést kérjük elektronikus úton (e-mail) – minden esetben szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) is - az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy részére megküldeni a következő címekre:

Kapcsolattartó: dr. Győri-Pintér Márta

E-mail: gyorip.marta@gmail.com

4.) Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. **A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.**

5.) Az igazolások,- nyilatkozatok jegyzéke

A Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbi tájékoztatást nyújtja az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékéről.

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia az alábbi sorrendben, a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti előzetes ellenőrzés érdekében:

Előlap (Ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya)
Felolvasólap
Tartalomjegyzék
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésére
Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) és (6) bekezdés a)-b) pontjai, a Kbt. 65. § (7) bekezdése, a 114. § (2) bekezdése szerint, továbbá a jóteljesítési biztosítékról, változásbejegyzési eljárásról, a másolati példányról
Ajánlattevő, kapacitást nyújtó szerv kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírási címpéldánya / mintája
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (adott esetben)
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet 114. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozata (adott esetben)
Meghatalmazás (adott esetben)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodás (adott esetben)
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén ajánlattevő csatolja az ajánlathoz a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és a kérelem beérkezéséről szóló elektronikus cégbírósági igazolást. (adott esetben)
Árazott költségvetés (Kérjük szerkeszthető formában is az ajánlat másolati példányához (CD) csatolni)
Ajánlattevő nyilatkozata a felelősségbiztosításról

Az ajánlatkérő külön felhívására, a Kbt. 69. § (4) illetve (6) bekezdése szerinti felhívásra benyújtandó:

KIZÁRÓ OKOK IGAZOLÁSA (Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében)
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdésére
ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA
M/1. Ajánlattevő csatolja az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 5 év alatt befejezett, de legfeljebb 8 éven belül megkezdett legjelentősebb építési beruházásainak ismertetését az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> - a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja; év, hónap; nap, amennyiben az alkalmasság megállapításához szükséges), - a szerződést kötő másik fél (név, cím, referenciát igazoló személy és elérhetősége), - az építési beruházás tárgya, valamint mennyisége, műemléki törzsszám vagy más műemléki azonosító - a teljesítés helye, - nyilatkozat kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt. [Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont; 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont , 2a) bekezdés a) pont és 23. §]
M/2./A Ajánlattevő nyújtja be azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe és <ul style="list-style-type: none"> a) amennyiben a szakember rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultsággal, nyilatkozzon a kamarai nyilvántartási számáról; a névjegyzékben szereplést Ajánlatkérő ellenőrzi a Magyar Építész Kamara (http://mek.hu/) vagy a Magyar Mérnöki Kamara (http://mmk.hu/) elektronikus névjegyzékében;

<p>b) amennyiben a szakember nem rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultsággal vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, külön csatolandó a végzettséget igazoló okiratok másolata, a szakember sajátkezűleg aláírt önéletrajza olyan formában és tartalommal, hogy abból az előírt alkalmassági követelmény megléte egyértelműen megállapítható legyen [a szakmai gyakorlati időt az önéletrajzban a kezdő és végdátum legalább hónap pontossággal történő bemutatásával szükséges igazolni]; továbbá</p> <p>c) csatolandó a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata.</p>
<p>M/2./B Ajánlattevő nyújtsa be azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, csatolja a végzettséget igazoló okiratok másolatát, a szakember sajátkezűleg aláírt önéletrajzát olyan formában és tartalommal, hogy abból az előírt alkalmassági követelmény megléte egyértelműen megállapítható legyen [a szakmai gyakorlati időt az önéletrajzban, amennyiben szükséges a kezdő és végdátum legalább hónap pontossággal történő bemutatásával, szükséges igazolni]; továbbá csatolandó a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata.</p>
<p>SZ/1. Ajánlattevő csatolja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39. §-a szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében történő szereplés tényét igazoló - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kiállított - igazolást az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartása szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell benyújtani.</p> <p>Amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő szerepel a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara építőipari kivitelező vállalkozásokat nyilvántartó rendszerében, úgy az igazolás benyújtása nem szükséges, azt Ajánlatkérő ellenőrzi az elektronikusan elérhető nyilvántartásból.</p> <p>[Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont és 69. § (11) bekezdés; 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés]</p>

6.) Ajánlattétel költségei

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a gazdasági szereplőt terheli. A gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a közbeszerzési dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítésével kapcsolatosan semmiféle – esetleges jövőbeni - térítésre nem kötelezhető – a Kbt. 177. § (2) bekezdés kivételével.

7.) Az ajánlat benyújtásának formai követelményei, az ajánlat átvétele

Az ajánlat benyújtásának formai követelményeire különösen az alábbiak az irányadóak:

- A gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania az ajánlattételi határidő lejártáig a Kbt. 68. § (1) bekezdésében foglaltak szerint. Az ajánlatokat lapozhatóan össze kell fűzni.
- Az ajánlatot írásban, az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig 1 eredeti papír alapú példányban + 1 – a papír alapú eredeti példánnyal mindenben megegyező – elektronikus példányban elektronikus adathordozón (CD/DVD), amely az ajánlatot (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájlformátumban) tartalmazza. Amennyiben az eredeti illetve az elektronikus adathordozón beadott ajánlat között eltérés van, úgy az ajánlat az eredeti nyomtatott példány szerint kerül értékelésre, ajánlatkérő azt tekinti irányadónak.

- c) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- d) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- e) Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot a végén cégszerűen alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Az ajánlattevőnek a borítékra (csomagra) rá kell írni a következő szöveget: Ajánlattevő neve; az „Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása – AJÁNLAT” továbbá, hogy „Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártá előtt!”

A személyesen benyújtott ajánlat átvételét ajánlatkérő képviselője a helyszínen írásban visszaigazolja. Az ajánlat akkor minősül az ajánlattételi határidőn belül beérkezettnek, ha az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen csomag legkésőbb az eljárást megindító felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig a felhívásban megjelölt helyen – átvételi elismervénnyel dokumentáltan - az ajánlatkérő képviselőjének birtokában van.

A postán feladott ajánlatot ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor került az eljárást megindító felhívásban megjelölt helyen. Az ajánlat postai benyújtásából eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. A postai úton eljuttatott ajánlatok csomagolási épségéért ajánlatkérő felelősséget nem vállal.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolását Ajánlatkérő az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bonthatja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel (Kbt. 68. § (6) bekezdés).

8.) Az ajánlatok elbírálása, vizsgálata

A Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja alapján, a Kbt. 69. §-a és 81. § (5) bekezdése alapján Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ajánlatkérő csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot, az alábbiak szerint:

- a) Ajánlattevő ajánlatában köteles az I. fejezet 5. pontjában és az ajánlati felhívásban meghatározott dokumentumokat benyújtani.
- b) Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlati felhívás szerinti értékelési szempont alapján értékeli. Az Ajánlatkérő az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a c)-f) pont szerinti bírálatot.
- c) Ajánlatkérő a b) pont szerinti értékelést követően az ajánlatok bírálat [Előzetes ellenőrzés] során elfogadja az alkalmassági követelmények és a kizáró okok előzetes ellenőrzésére az ajánlattevő nyilatkozatát, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrzi, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni
- d) Ajánlatkérő a c) alpont szerinti előzetes ellenőrzést követően megfelelőnek ítélt ajánlatok közül az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt – illetve a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerint a nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is – megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az előírt igazolások benyújtására, különös tekintettel az I. fejezet 5. pontra.
- e) A d) alpont szerint benyújtott dokumentumok körében Ajánlatkérő elvégzi az ajánlatok bírálatát és szükség szerint a Kbt. 71. § szerinti jogintézményeket alkalmazza.

- f) Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként (illetve a második legkedvezőbb ajánlattevőként), aki a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

9.) Ajánlat értékelése

Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arány értékelési szempont alapján választja ki nyertes ajánlattevőt. **A legjobb ár-érték arány értékelési szempont esetén az ajánlatok részszerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100.** Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámot két tizedes jegyre kerekíti. A további részletszabályokat az ajánlattételi felhívás tartalmazza.

10.) Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési dokumentumok jelen pontja tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékeségi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Munkaügyi Felügyelőségek:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- 105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról
- 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

11.) FAKSZ megnevezése, levelezési címe, e-mail címe és lajstromszáma

FAKSZ neve: dr. Győri-Pintér Márta
Levelezési címe: 1118 Budapest, Hegyalja út 82. II/2
E-mail: gyorip.marta@gmail.com
Mobil: +36-30-368-2211
Lajstromszáma: 00515

II. FEJEZET - MŰSZAKI LEÍRÁS

Ajánlatkérő felhívja a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a Műszaki leírás – annak terjedelmére tekintettel – teljes terjedelemben, külön mellékletként került a közbeszerzési dokumentumokhoz csatolásra.

III. FEJEZET - SZERZŐDÉSTERVEZET

Ajánlatkérő felhívja a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződéstervezet teljes terjedelemben, külön mellékletként került a közbeszerzési dokumentumokhoz csatolásra.

IV. FEJEZET - MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK¹

¹ Az ajánlatkérő által kiadott nyilatkozat és igazolás minták kizárólag ajánlott mintaként, segítségképpen szolgálnak. Az ajánlattevők nem kötelesek alkalmazni a mintákat. Ajánlatkérő javasolja ezen minták használatát. Az ajánlatnak minden esetben a Kbt., valamint az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a kiegészítő tájékoztatás rendelkezéseinek kell megfelelni.

Felolvasólap

Ajánlattevő neve: ²	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő adószáma	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy postacíme:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy telefax száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása

1. értékelési szempont:

A	Nettó ajánlati ár (Ft)	... Ft
B	Tartalékkeret (10%) (Ft) $[A \cdot 0,1]$... Ft
C	Mindösszesen – tartalékkerettel növelt - nettó ajánlati ár (Ft) $[A+B]$... Ft

2. értékelési szempont:

Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása (fő) (minimum 0 fő - maximum 5 fő)	... fő
--	--------

3. értékelési szempont:

Jótállás többlet-időtartama (hónap) (minimum 0 hónap, maximum 24 hónap)	... hónap
---	-----------

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

cégszerű aláírás

² Szükség szerint további sorokkal bővíthető!

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében³

Alulírott (név), mint a(z)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő megnevezése⁴)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő székhelye⁵)

nevében kötelezettségvállalásra jogosult az „Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozunk, hogy az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után, a Kbt. 66. § (2) bekezdésének foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk, az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár és értékelési szempontok alkalmazásával.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

³ Cégszerűen **aláírva eredeti példányban** kérjük a becsatolását!

⁴ Nem kívánt rész törlendő!

⁵ Nem kívánt rész törlendő!

Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) és (6) bekezdés a)-b) pontjai, a Kbt. 65. § (7) bekezdése, a 114. § (2) bekezdése szerint, továbbá a biztosítékokról, változásbejegyzési eljárásról, a másolati példányról

Alulírott (név), mint a(z) (ajánlattevő / közös ajánlattevő megnevezése⁶)
 (ajánlattevő / közös ajánlattevő székhelye⁷)

nevében kötelezettségvállalásra jogosult **„Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. nyilatkozom, hogy a kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv.) 3. § szerint vállalkozásunk besorolása a következő:
- középvállalkozás/
 - kisvállalkozás /
 - mikrovállalkozás /
 - nem tartozunk a Kkv. besorolás alá⁸.

2. nyilatkozom, hogy⁹
- alvállalkozót nem veszünk igénybe/
 - a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszünk

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe ¹⁰

3. nyilatkozom, hogy a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak lesznek¹¹:

Az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó neve	címe	adószáma

4. nyilatkozom, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására támaszkodunk¹²:

Az ajánlattevő részére kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet neve, székhelye, adószáma	Azon alkalmassági minimum követelmény megjelölése, melynek történő megfelelés igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodik: (Pl. M.1.)

⁶ Nem kívánt rész törölendő!

⁷ Nem kívánt rész törölendő!

⁸ Megfelelő rész aláhúzendó

⁹ Megfelelő rész aláhúzendó

¹⁰ A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni.

¹¹ Kérjük áthúzni, amennyiben nem releváns

¹² Kérjük áthúzni, amennyiben nem releváns

5. nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás 13. pontjában előírt alkalmassági feltételeket teljesítem, az ott előírtaknak megfelelek.
6. nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdésének g)-k), m) és q) pontjában foglalt kizáró okok.
7. nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás szerinti biztosító(ka)t a felhívásban rögzített időpontokban rendelkezésre bocsátjuk, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjával összhangban.
8. nyilatkozom, hogy változásbejegyzési eljárás **van/nincs**¹³ folyamatban.
9. nyilatkozom, hogy a másolati példány az eredetivel mindenben megegyező másolat.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

¹³ Megfelelő aláhúzendó

Együttműködési megállapodás (minta)¹⁴

..... (név, székhely) ajánlattevő és
..... (név, székhely) ajánlattevő
(továbbiakban: Felek) között,

A „*Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása*” tárgyban indított közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban - a közös ajánlattevői szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben az alábbi megállapodást kötjük:

A tárgyi közbeszerzési eljárásban, továbbá nyertes ajánlattevőként történő kiválasztásunk esetén a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőre – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőre, kapcsolattartásra, az ajánlat aláírására (cégnév) részéről (név) (levelezési cím: ..., telefon: ..., telefax: ..., e-mail cím: ...) teljes joggal jogosult.

A szerződés teljesítésének irányítására az alábbi megbízott személy(ek) kerül(nek) kijelölésre:
..... (cégnév) részéről:
..... (cégnév) részéről:

Felek kijelentik, hogy az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányába.

Tudomásul veszik, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás

¹⁴ Opcionális - csak közös ajánlattétel esetében töltendő ki!

Kapacitást nyújtó szerv nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdéséről¹⁵

Alulírott (név), mint a(z)
..... (kapacitást nyújtó szervezet megnevezése¹⁶)
..... (székhelye¹⁷)

nevében kötelezettségvállalásra jogosult *Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása* tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az ajánlattételi felhívás 13. pontjában előírt – általam igazolni kívánt - alkalmassági feltétel(ek)e)t teljesítem, az ott előírtaknak megfelelek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

¹⁵ KITÖLTENDŐ, AMENNYIBEN KAPACITÁST NYÚJTÓ SZERV KERÜL IGÉNYBE VÉTELRE

¹⁶ Nem kívánt rész törlendő!

¹⁷ Nem kívánt rész törlendő!

ELŐSZERZŐDÉS ¹⁸
(MINTA)

amely létrejött egyrészről

[Ajánlattevő neve]

[székhelye]

képviseli:

mint ajánlattevő (a továbbiakban: Ajánlattevő)

másrészről a(z)

[Kapacitást nyújtó szervezet neve]

[székhelye]

képviseli:

mint kapacitást nyújtó szervezet (a továbbiakban: Kapacitást nyújtó szervezet)

között (a továbbiakban: Felek) az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Ajánlattevő a „**Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása**” tárgyú Közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be, és az Ajánlatkérő által a Közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírt¹⁹ pontban előírt alkalmassági követelmény(ek)nek a Kapacitást nyújtó szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.
2. Felek jelen előszerződéssel kötelezettséget vállalnak, hogy amennyiben Ajánlattevő nyertes ajánlattevőként kerül kihirdetésre, úgy a Közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez szerződést fognak kötni az 1. pontban megjelölt alkalmassági feltétel(ek) szerinti feladatok ellátására (is), Felek megállapodnak, hogy a Kapacitást nyújtó szervezet a teljesítésbe alvállalkozóként bevonásra kerül.
3. Kapacitást nyújtó szervezet a Kbt. 65. § (7) bekezdésére figyelemmel kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre állnak, továbbá rögzítik, hogy a Kapacitást nyújtó szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.
4. Felek megállapodnak, hogy jelen előszerződésben nem részletezett kérdésekben a végleges szerződés, valamint a Ptk. és a Kbt. előírásai irányadók.

..., ... év ... hónap ... nap

.....
[Ajánlattevő cégszerű aláírása a
kötelezettségvállalásra jogosult(ak)
részéről]

.....
[Kapacitást nyújtó szervezet cégszerű
aláírása a kötelezettségvállalásra
jogosult(ak) részéről]

¹⁸ KITÖLTENDŐ, AMENNYIBEN KAPACITÁST NYÚJTÓ SZERV KERÜL IGÉNYBE VÉTELRE

¹⁹ Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának egyértelmű megjelölése [pl.: felhívás 13. pont M.1.].

**Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés
k) pont kb) alpontja tekintetében²⁰²¹**

Alulírott (név), mint a(z)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő megnevezése²²)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő székhelye²³)

nevében kötelezettségvállalásra jogosult „Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom,

1. hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelyének bemutatása az alábbi:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

2. a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

²⁰ Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.

²¹ Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) vagy az 1. pont, vagy a 2. pont szerinti nyilatkozatot kell megtennie, a cég valós adatai alapján!

²² Nem kívánt rész törlendő!

²³ Nem kívánt rész törlendő!

Ajánlattevő nyilatkozata a felelősségbiztosításról

Alulírott (név), mint a(z)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő megnevezése²⁴)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő székhelye²⁵)

nevében kötelezettségvállalásra jogosult „Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

a – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – építés-szerelési tevékenységre vonatkozó legalább 70 M HUF/év és 7 M HUF/káresemény mértékű szakmai felelősségbiztosítási szerződést kötünk vagy meglévő felelősségbiztosításunkat kiterjesztjük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

²⁴ Nem kívánt rész törlendő!

²⁵ Nem kívánt rész törlendő!

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bek. szerint

Alulírott (név), mint a(z)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő megnevezése²⁶)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő székhelye²⁷)

nevében kötelezettségvállalásra jogosult **„Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót ill. adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

²⁶ Nem kívánt rész törlendő!

²⁷ Nem kívánt rész törlendő!

Referenciaigazolás²⁸
(minta)

Alulírott (név), mint a(z)
 (referenciát adó szervezet megnevezése²⁹)
 (szervezet székhelye³⁰) nevében

kötelezettségvállalásra jogosult nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 év alatt befejezett, de legfeljebb 8 éven belül megkezdett közbeszerzés tárgya szerinti referencia(k) az alábbi(ak) volt(ak):

a referenciát adó szerződést kötő másik fél (név, cím, referenciát igazoló személy és elérhetősége)	
a szerződést kötő fél neve, székhelye	
a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja; év, hónap; nap, amennyiben az alkalmasság megállapításához szükséges)	
az építési beruházás tárgya, valamint mennyisége	
műemléki törzsszám vagy más műemléki azonosító	
a teljesítés helye	
A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:	

A táblázatok száma szükség szerint növelhető.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
aláírás

²⁸ MINTA A REFERENCIÁT ADÓ, A SZERZŐDÉST KÖTŐ MÁSIK FÉL (Megrendelő) ÁLTAL ADOTT IGAZOLÁSHOZ

²⁹ Nem kívánt rész törölendő!

³⁰ Nem kívánt rész törölendő!

Nyilatkozat szakemberekről
(minta)

Alulírott (név), mint a(z)
 (ajánlattevő megnevezése³¹)
 (ajánlattevő székhelye³²) nevében

kötelezettségvállalásra jogosult nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésébe a következő szakembereket kívánjuk bevonni³³:

Alkalmassági követelmény	Szakember neve	Szakember munkavállaló (igen/nem)	Jogosultsági száma
266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott, IV. fejezet, 1. rész szerinti, „MV-É-M” kategóriás felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember			
műemléki épületkutatás (falkutatás) szakterületen épületkutató			

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

12.

³¹ Nem kívánt rész törlendő!

³² Nem kívánt rész törlendő!

³³ A táblázatok a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek számának megfelelően bővíthetők!

Kapacitást nyújtó szerv nyilatkozata szakemberekről³⁴
(minta)

Alulírott (név), mint a(z)
 **(kapacitást nyújtó szerv megnevezése³⁵)**
 **(kapacitást nyújtó szerv székhelye³⁶)** nevében

kötelezettségvállalásra jogosult nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésébe a következő szakembereket kívánjuk bevonni³⁷:

Alkalmassági követelmény	Szakember neve	Szakember munkavállaló (igen/nem)	Jogosultsági száma
266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott, IV. fejezet, 1. rész szerinti, „MV-É-M” kategóriás felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember			
műemléki épületkutatás (falkutatás) szakterületen épületkutató			

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

³⁴ KITÖLTENDŐ, AMENNYIBEN KAPACITÁST NYÚJTÓ SZERV KERÜL IGÉNYBE VÉTELRE A SZAKEMBEREK IGAZOLÁSÁRA

³⁵ Nem kívánt rész törlendő!

³⁶ Nem kívánt rész törlendő!

³⁷ A táblázatok a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek számának megfelelően bővíthetők!

Nyilatkozat a szakember rendelkezésre állásáról
„Hosszúhetényi Római Katolikus Templom épületének felújítása”
tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, szakember kijelentem, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben).

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(szakember saját kezű aláírása)

ÖNÉLETRAJZ
Restaurátor szakember részére
(minta)

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
JELENLEGI MUNKAHELY	
Munkahely megnevezése	Munkakör leírása
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Végzettség megnevezése	Intézmény megnevezése
TAPASZTALAT ISMERTETÉSE	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi tapasztalat ismertetése (amennyiben alkalmasság megállapításához szükséges, a KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai év-hónap pontossággal, pl. 2000.01.01-2000.02.31)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel hogy abból az ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYBEN meghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen

Melléklet: a végzettséget igazoló okiratok másolata

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (szakember saját kezű aláírása)